

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Ю.А. Куликова

Приказ № 132-А от 01 09 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

СОГЛАСОВАНО

ПС ГБДОУ детский сад № 22
Колпинского района СПб
Протокол № 1
от 03 09 2014 г.



2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ. Положение принимается на ПС ДООУ с учетом мнения совета родителей, общего собрания работников ДООУ. Срок действия данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом о гарантиях прав ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ, настоящим Положением, другими законодательными актами федерального, регионального уровней.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников ДООУ. Число членов от каждой стороны не менее 2 человек.

2.2. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.3. Из числа членов Комиссии избирается председатель, его заместитель, секретарь путем открытого голосования на первом заседании.

2.4. Срок полномочий Комиссии, председателя Комиссии 1 год.

2.5. Утверждение членов Комиссии, ее председателя, заместителя и секретаря оформляются приказом по ДООУ.

2.6. Заседания Комиссии осуществляется по мере поступления заявлений от участников образовательных отношений в письменной форме.

2.7. Заседание Комиссии назначается в течение 3-х дней со дня поступления заявления с уведомлением заявителя и ответчика.

2.8. Срок даты заседания Комиссии не может превышать 15 дней со дня подачи заявления.

2.9. В случае если обращение содержит вопросы, не входящие в компетенцию ДООУ, оно направляется в вышестоящий или соответствующий орган в течение семи дней со дня регистрации.

2.10. Безотлагательному и первоочередному рассмотрению подлежат заявления в случаях, если обращение основано на доказательствах, в отношении которых существует применение насилия к воспитанникам, угроза их здоровью или по прошествии времени отведенного на рассмотрение заявления возникает невозможность исполнения содержащегося в обращении законного требования.

2.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 всех членов и проходит в присутствии участников обеих сторон.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% членов.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.15. Комиссия ежегодно отчитывается о проделанной работе на ПС ДОУ.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения дополнительного изучения вопроса;
- обращаться за помощью в принятии решения вопроса в вышестоящую организацию, к заведующему, специалистам ДОУ, ПМПК по вопросам, относящимся к их компетенции и др.;
- приглашать на заседание свидетелей конфликтной ситуации;
- приглашать на заседание специалистов (педагога-психолога, старшую медицинскую сестру и др.), если они не являются членами Комиссии;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии участников сторон;
- определить срок принятия решения, в случае необходимости дополнительного изучения вопроса в сроки согласно действующему законодательству;
- обращаться в органы самоуправления с предложением о внесении изменений в локальные акты ДОУ.

3.2. Председатель Комиссии имеет право:

- накладывать вето на принятое решение, если оно противоречит действующему законодательству;
- проводить беседы с участниками спора в одностороннем порядке с целью профилактической работы.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
- уведомлять участников споров о сроке проведения заседания Комиссии;
- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- соблюдать действующее законодательство о порядке рассмотрения обращений, неразглашении персональных данных сторон;
- заслушивать мнение обеих сторон спора;
- принимать решения по каждому обращению открытым голосованием;
- по требованию заявителя предоставлять решение и разъяснения участникам сторон спора в устной или письменной формах.

4. Права участников споров

4.1. Участники образовательных отношений имеют право:

- обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- представлять дополнительные документы и материалы, либо обращаться с просьбой об их требовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;
- присутствовать на заседании Комиссии;
- получать решение или разъяснения по вопросу в письменной или устной формах;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

4.2. Участники образовательных отношений реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление участниками образовательных отношений права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут ответственность:

- за ненадлежащее выполнение или невыполнение задач, функций определенных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством;
- за принятые решения;
- за безопасность участников споров в связи с их обращением.

5.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за неразглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни участника споров, без его согласия.

6. Делопроизводство

6.1. Заявление участников споров подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Книга протоколов пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ДОУ и подписью заведующего.

6.3. Материалы деятельности Комиссии хранятся в документах ДОУ согласно номенклатуре дел.