

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22  
Колпинского района Санкт-Петербурга

Принято на педсовете ГБДОУ № 22  
Протокол № 1 от 05.09. 2017г.

Утверждаю  
Заведующий Ю.А. Куликова

Приказ № 137/п от 26.09.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности**  
**по оказанию платных образовательных услуг**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом, Федеральными законами Российской Федерации «О защите прав потребителей», «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, законом Санкт – Петербурга от 17.07.2013 №461 -83 «Об образовании в Санкт – Петербурге», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» -физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуг для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их на в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее – договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени, или является неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Исполнитель вправе осуществлять за счёт средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же условиях (п.п.3,4 Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства РФ от15.08.2013г. №706.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

## **2. Виды платных услуг**

2.1. К платным услугам, предоставляемых ДОУ относятся:  
общеобразовательная программа «Колокольчик».

## **3. Условия предоставления платных услуг**

3.1. ДОУ вправе оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом с письменного согласия уполномоченного органа.

3.2. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть образовательные программы.

3.3. Образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.4. Доход от платных услуг расходуется на основании «Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности».

#### **4. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг**

4.1. Педагогический совет утверждает образовательные программы платных услуг.

4.2. Приказом заведующего ДООУ назначается ответственный за организацию платных услуг и определяется его функциональные обязанности, назначается ответственный за организацию и контроль за качеством этих услуг.

4.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Информация, предусмотренная пунктами 3,4 настоящих правил предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.6. Договор на осуществление платных услуг содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя – юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место жительства заказчика;
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия исполнителя и заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства. Телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензионного органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид и направленность образовательной программы;
- форма обучения
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения)

4.7. Заключается договор с родителями (законными представителями) на оказание платных услуг. Сведения указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации на дату заключения договора

4.8. Оформляются трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг.

4.9. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

- письменное разрешение уполномоченного органа на организацию платных услуг;
- приказ заведующего ДООУ о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении его обязанностей;
- приказ заведующего ДООУ об организации платных услуг в ДООУ;
- договора с родителями на оказание платных образовательных услуг;
- перечень платных услуг, утвержденный руководителем;
- смета на каждый вид услуг;

- график оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает;
- документы об оплате родителей за оказанные услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совмещении и т.д.);
- положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- книга замечаний и предложений по предоставлению платных услуг.

## **5. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг**

5.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем

5.2. На каждый вид платной услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.

5.3. Оплата услуги производится через кредитные учреждения.

5.4. ДОУ обязано получить от потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка.

5.5. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами РФ Санкт-Петербурга.

## **6. Права и обязанности потребителей платных услуг**

6.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

6.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги.
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии вины ДОУ несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

6.4. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.5. При несоблюдении ДОУ по его вине обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе выбрать по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом (третьим лицом);
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

6.6 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем и ДОУ, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Контроль за предоставлением платных услуг**

7.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- потребители в рамках договорных отношений;
- администрация ДОУ;
- администрация Колпинского района Санкт-Петербурга;
- Комитет по образованию Санкт-Петербурга;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.