Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 22
Колпинского района СПб
«30» 08 2019 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 22
Колпинского района СПб

Ю.А. Куликова

Приказ № 100 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 28.08 2019 г.

Санкт-Петербург
2019 г.

Подписано цифровой подписью: Заведующий Куликова Юлия Анатольевна
Дата: 2021.02.25 12:27:52 +03'00'

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1009-р от 09.04.2018 «Об утверждении Административного регламента администраций района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 301-р от 31.01.2019 «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) определяет правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация или ОО).

1.3. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Временный перевод несовершеннолетних воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

2.1.1. На период приостановления образовательной деятельности в образовательной организации в летний период по графику, согласованному с Учредителем;

2.1.2. В случае вакцинации ОПВ в группе по согласованию с родителями (законными представителями) непривитого воспитанника и администрацией иной дошкольной образовательной организации.

2.1.3. Перевод воспитанника из одной образовательной организации в другую по желанию его родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1009-р от 09.04.2018 «Об утверждении Административного регламента администраций района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной

услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» и Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 301-р от 31.01.2019 «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

2.2. Перевод несовершеннолетних воспитанников групп общеразвивающей направленности осуществляется:

2.2.1.по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего;

2.2.2.по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и приказа заведующего;

2.2.3. в случае вакцинации ОПВ или карантина, по согласованию с родителями (законными представителями) на основании приказа заведующего;

2.2.4. в летний период в связи с закрытием групп вследствие ухода воспитателей в очередные отпуска.

2.3. Основанием для перевода, несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный акт руководителя образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего воспитанника.

2.4. При переводе в случае прекращения деятельности ОО, а именно:

в случае прекращения деятельности исходной ОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия), приостановления действия лицензии;

при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством заведующий:

1. Информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ОО
2. Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих ОО.
3. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей ОО.
4. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и приказа заведующего образовательной организации с соответствующей отметкой в

книге учета движения воспитанников.

3.2.Приказ об отчислении воспитанника направляется в отдел образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из образовательной организации возможно:

3.3.1.в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

3.3.2.досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.4.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОТЧИСЛЕННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Направление) и свободных мест в образовательной организации.

4.2. Порядок получения направления в образовательную организацию определяется распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1009-р от 09.04.2018 «Об утверждении Административного регламента администраций района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» и Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 301-р от 31.01.2019 «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга

4.3. При наличии направления и документов, необходимых для предоставления в ОО, руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о принятии обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации возникают с даты принятия обучающегося в образовательной организации.

5. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося и образовательной организацией, разрешаются Учредителем и Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.3. Контроль за комплектованием образовательной организации и соблюдением данного порядка осуществляет отдел образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.