Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22
Колпинского района Санкт-Петербурга

Принято
Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 22
Колпинского района СПб

Протокол № 3
«19» 12 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 22
Колпинского района СПб
_____ Ю.А. Куликова
Приказ № 158-д
от «20» 12 2019г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о рабочей группе по реализации программы развития ГБДОУ детского сада № 22 Колпинского района СПб

2019

Подписано цифровой подписью:
Заведующий Куликова Юлия Анатольевна
Дата: 2021.02.22 17:36:03 +03'00'

## 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации программы развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ДОУ.
1.2. В своей деятельности члены рабочей группы руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155, Уставом Образовательного учреждения, а также настоящим Положением.
1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, права, функциональные обязанности членов рабочей группы по реализации программы развития Образовательного учреждения.

## 2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Целью деятельности рабочей группы является реализация программы развития Образовательного учреждения на 2020-2025 гг.
2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
– разработка плана мероприятий по реализации программы развития образовательного учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения в рамках реализации основных проектов программы развития;
- подготовка пакета локальных нормативных актов Образовательного учреждения для обеспечения выполнения проектов программы развития;
- организация деятельности по реализации проектов программы развития;
- подготовка отчёта о деятельности по реализации проектов программы развития Образовательного учреждения.

## 3. Состав рабочей группы

3.1. Для разработки и реализации основных проектов программы развития в составе рабочей группы могут выделяться подгруппы:
- рабочая группа по реализации проекта «В мире профессий» (в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»);
- рабочая группа по реализации проекта «Маленькие волонтёры или добрые дела» (в рамках федерального проекта «Социальная активность»);
- рабочая группа по реализации проекта «Детский сад и семья» (в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»).
3.2. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Образовательного учреждения. В состав каждой рабочей группы в обязательном порядке входят заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе. На первом заседании члены рабочей группы выбирают председателя и секретаря.
3.3. Количественный и персональный состав рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач.

## 4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие, как в полном составе, так и в составе подгрупп и являются открытыми.
4.2. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. В протоколе фиксируется краткий ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание.

Протоколы подписываются председателем и секретарем рабочей группы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В конце года протоколы заседания пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя Образовательного учреждения.
4.3. Материалы, разработанные членами рабочей группы, собираются в отдельные папки и хранятся в методическом кабинете до окончания действия программы развития Образовательного учреждения.

## 5. Права и обязанности членов рабочей группы

5.1 Члены рабочей группы имеют право:
- проводить мониторинг хода реализации программы развития Образовательного учреждения как в целом, так и по отдельным ее направлениям;
- разрабатывать локальные нормативно-правовые, обеспечивающие деятельность рабочей группы по выполнению программы развития Образовательного учреждения;
-разрабатывать и давать рекомендации по реализации программы развития Образовательного учреждения;
- обсуждать итоги работы рабочей группы и вносить свои предложения по реализации основных проектов программы развития;
- повышать свою профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации и в ходе внутрифирменного обучения.
5.2. Каждый член рабочей группы обязан:
- участвовать в подготовке и проведении мероприятий, посвященных разработке и реализации программы развития образовательного учреждения;
- точно и своевременно выполнять полученные от руководителя рабочей группы задания, связанные с разработкой и реализацией программы развития.
5.3. Функциональные обязанности членов рабочей группы по реализации проекта «В мире профессий» (в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»):
- разработка мероприятий в рамках проекта;
- подготовка материалов и просвещение родителей как компетентных участников образовательных отношений;
- создание системы социального партнерства с учетом возможностей ГБДОУ и запросов социума
- повышение активности родителей в участии в различных совместных образовательных проектах.
5.4. Функциональные обязанности членов рабочей группы по реализации проекта «Маленькие волонтёры или добрые дела» (в рамках федерального проекта «Социальная активность»):
- подготовка локальных нормативных актов и распорядительных документов по запуску проекта:
- разработка методических рекомендаций по организации волонтёрского движения в детском саду;
- создание системы социального партнерства с учетом возможностей ГБДОУ и запросов социума;
- повышение активности родителей в участии в реализации проекта.
5.5. Функциональные обязанности членов рабочей группы по реализации проекта «Детский сад и семья» (в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»):
- разработка документации по реализации проекта;
- создание условий для повышения компетенции родителей воспитанников путем предоставления методической, педагогической помощи;
- реализация мероприятий в рамках проекта
- вовлечение семей воспитанников в конкурсное движение, проектную деятельность, направленную на реализацию проекта;
- диссеминация опыта по теме проекта.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.
6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости приказом руководителя Образовательного учреждения.