

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
ПС
ГБДОУ детский сад № 22
Колпинского района СПб
«26» мая 20 14 г.
Протокол № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 22
Колпинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) – коллегиальный орган, который создаётся с целью оказания практической помощи руководителю и медицинским работникам в организации и осуществлении контроля за состоянием питания в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).
- 1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными нормативными документами по организации питания, Приказом Комитета по образованию № 233 от 23.04.1997 г. (ред. от 06.12.2004) «О неотложных мерах по улучшению организации питания детей в ДОУ и обязательном применении десятидневного меню», методическими рекомендациями по организации детского питания, настоящим Положением.
- 1.3. Цель деятельности Совета по питанию – координация деятельности работников по улучшению организации питания детей в ДОУ.
- 1.4. Осуществление членами совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными задачами Совета по питанию являются:
 - 2.1.1. Осуществление контроля и организации питания детей. Выявление и анализ проблем, связанных с организацией питания детей в ДОУ.
 - 2.1.2. Разработка мероприятий, направленных на совершенствование организации питания в ДОУ.
 - 2.1.3. Поиск новых форм повышения качества и совершенствования организации питания детей.
 - 2.1.4. Подготовка информации по организации питания.
 - 2.1.5. Организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей.
- 2.2. Для осуществления задач Совет по питанию:
 - 2.2.1. *Организует:*
 - Координацию деятельности ДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания);
 - Плановые систематические проверки за состоянием питания, хранения и транспортировки продуктов.
 - 2.2.2. *Осуществляет контроль:*
 - ассортимента продуктов питания, необходимого для обеспечения разнообразия питания детей и выполнения санитарных норм..
 - работы пищеблока (санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, технология приготовления, качество приготовления пищи, материальная база пищеблока);
 - организации питания в ДОУ (соблюдение режима питания, раздача на группах, сервировка столов, гигиена приёма пищи, оформление блюд, маркировка посуды);
 - выполнения условий договоров с организациями, поставляющими продукты в ДОУ (качеством, сроками и условиями доставки, ассортиментом, документацией и т.д.)
 - работы продуктовой кладовой (приём, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санэпидрежим).
 - 2.2.3. *Оказывает помощь:*
 - Администрации в организации питания в ДОУ;
 - В подготовке рекомендаций, материалов, информации по организации питания;
 - 2.2.4. Вносит на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролирует выполнение принятых на Совете по питанию решений и рекомендаций в адрес лиц, связанных с организацией питания.

3. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 3.1. Состав Совета по питанию ежегодно утверждает руководитель ДОУ.
- 3.2. В состав Совета по питанию входят:
 - Председатель, заместитель председателя
 - секретарь
 - члены Совета:
 - повар
 - бухгалтер по питанию
 - ст. воспитатель
 - воспитатель
 - член родительского комитета

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.

- 4.1. Совет по питанию работает по плану, утверждённому на первом заседании Совета.
- 4.2. Заседания Совета по питанию проводятся один раз в 3 месяца.
- 4.3. Повестка дня определяется планом работы.
- 4.4. На одно заседание выносятся не более 1 - 2 вопросов.
- 4.5. Секретарь ведёт протоколы, которые хранятся у председателя.
- 4.6. Заседания Совета по питанию являются правомочными при присутствии не менее половины его состава.
- 4.7. Решения Совета по питанию принимаются голосованием большинства участвующих в заседании членов Совета.

5. ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.

- 5.1. Утверждать 10-дневное меню, рассматривая его с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктового набора, сложности выполнения блюд, норм выхода.
- 5.2. Осуществлять контроль за организацией питания детей в дошкольном учреждении.
- 5.3. Заслушивать, обсуждать и принимать решения по отчётам медсестры, повара, бухгалтера.

6. ПРАВА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.

- 6.1. Посещать пищеблок, кладовую, группы с целью изучения вопросов организации питания.
- 6.2. Контролировать организацию питания, выполнение принятых на Совете по питанию решений.
- 6.3. Вносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам улучшения организации питания.
- 6.4. Заслушивать отчеты повара, медсестры и кладовщика о состоянии и организации питания в ДОУ.
- 6.5. В случае нарушения организации питания вносить предложения администрации ДОУ по принятию мер и взысканиях к виновным в нарушениях.
- 6.6. Приглашать на заседания не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием.
- 6.7. Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания.
- 6.8. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.