**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о производственном контроле Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22**

**Колпинского района Санкт-Петербурга**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение о производственном контроле за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно- противоэпидемических мероприятий» (далее по тексту «Положение») разработано на основе требований СанПин 2.4.1.3049-13

1.2.Производствнный контроль в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) осуществляется путем выполнения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение: безопасного функционирования ДОУ, на предупреждения аварий, аварийных ситуаций, готовности организации к локализации и ликвидации аварий, аварийных ситуаций и их последствий. Производственный контроль является составной частью системы управления ДОУ.

1.3. Порядок организации и осуществления производственного контроля устанавливается настоящим Положением.

1.4. Положение устанавливает единые требования к выполнению руководителями и специалистами своих должностных обязанностей по обеспечению соблюдения санитарных правил и проведением противоэпидемических мероприятий при эксплуатации помещений ДОУ.

1.5. Положение предусматривает:

– перечень должностных лиц, осуществляющих контроль;

– периодичность и объемы проводимых мероприятий по осуществлению контроля;

– контроль за соблюдением требований ПБ, установленных Федеральными Законами, нормативно-правовыми актами и др. (в том числе контроль за своевременным проведением необходимых испытаний, ремонтов и технических освидетельствований сооружений и технических устройств, ремонтом и поверкой средств измерений, средств сигнализации и защиты технических устройств, контроль за соблюдением технологической дисциплины);

– анализ состояния ПБ в организации и анализ причин допущенных нарушений требований ПБ;

– порядок выявления и устранения нарушений требований ПБ;

– порядок оформления документов и их хранения;

– меры, направленные на улучшение состояния ПБ.

– контроль за соблюдением требований СанПин, установленных Федеральными Законами, нормативно-правовыми актами и др.

– анализ состояния соблюдения санитарных правил в ГБДОУ и анализ причин допущенных нарушений требований СанПин;

1.6. Осуществление контроля в организации определяют следующие документы:

– настоящее Положение;

– должностные инструкции руководителей и специалистов;

– План работы по осуществлению производственного контроля;

– Приказ по организации и осуществлению производственного контроля

1.7. Производственный контроль за соблюдением требований ПБ и санитарных правил в организации осуществляют: заместитель заведующего по АХР, старшая медицинская сестра, старший воспитатель.

 1.8. Ответственность за организацию и осуществление «Производственного контроля» несут руководитель, а так же лица, на которых возложены обязанности производственного контроля.

1.9. Все обязанности по организации и осуществлению производственного контроля, указанные в настоящем «Положении», должны быть выполнены независимо от количества лиц, занятых производственным контролем в организации .

**II. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

**2.1. Обязанности заведующего**

 Функциональные обязанности заведующего организации состоят в том, чтобы постоянно осуществлять общее руководство организацией работ с соблюдением требований ПБ, санитарных правил и норм, создавать условия для выполнения работниками организации требований Федеральных Законов нормативно-правовых актов РФ.

 В этих целях заведующий ДОУ обязан:

– издавать приказ по результатам осуществления производственного контроля с анализом причин выявленных нарушений, указанием мер и сроков по устранению выявленных нарушений, ответственных лиц за устранение нарушений;

– принимать меры воздействия к лицам, допустившим нарушения требований и поощрять лиц, создающих здоровые и безопасные условия труда, выполняющих требования ПБ;

– обеспечивать финансирование выполнения "Мероприятий по обеспечению требований ПБ, СанПин, а так же мероприятий по локализации и ликвидации аварий и их последствий;

– контролировать своевременное выполнение "Мероприятий по обеспечению требований ПБ, СанПин и предписаний по вопросам их выполнения;

– утверждать должностные инструкции для руководителей и специалистов,

**2.2. Обязанности заведующего хозяйством**.

 Функциональные обязанности заместителя заведующего по АХР в области ПБ и требований СанПин состоят в том, чтобы обеспечить выполнение требований ПБ и СанПин и проведение контроля за соблюдением работниками требований ПБ и СанПин .

В этих целях заместитель заведующего по АХР обязан:

– анализировать причины нарушений требований ПБ и СанПин (при их наличии) и давать предложения руководителю организации о принятии мер к лицам, виновным в допущенных нарушениях;

– запрещать работу, если выявлены нарушения требований ПБ, которые могут привести к аварии, нанести ущерб окружающей среде или представляют угрозу жизни и здоровья работников.

– лично контролировать состояние ПБ и требований СанПин при проведении комплексных проверок объектов;

– контролировать своевременность выполнения предписаний территориальных органов исполнительной власти;

– организовывать внедрение новых технологий и нового оборудования, совершенствующих условия по соблюдению требований ПБ и СанПин:

– организовывать информирование работников об изменениях требований ПБ, СанПин;

– организовывать контроль за:

а) соблюдением требований ПБ и СанПин;

б) устранением причин возникновения аварий, инцидентов, несчастных случаев;

в) своевременным проведением диагностики, необходимых испытаний, освидетельствований, ремонтов, поверок сооружений, технических устройств и средств измерений;

– организовывать разработку инструкций;

- проводить инструктажи по ОТ, противоаварийные тренировки.

– организовывать работу по подготовке к аттестации работников в области ПБ, СанПин;

– разрабатывать "План работ по осуществлению производственного контроля" и "Мероприятия по обеспечению требований ПБ ".

**III. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ**

 Работники, ответственные за осуществление производственного контроля имеют право:

– осуществлять свободный доступ на производственные объекты в любое время суток;

– знакомиться с документами, необходимыми для оценки состояния организации;

– участвовать в деятельности комиссии по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев на производственных объектах;

– вносить предложения о поощрении работников, принимающих участие в разработке и реализации мер по повышению безопасности.

**IV. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ, УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ, ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ.**

 Организация определяет этот порядок и на его основании разрабатывает форму "Плана работ по осуществлению производственного контроля за соблюдением требований ПБ и СанПин. Все мероприятия плана оформляются в виде контрольного листа выполнения программы производственного контроля.