

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22  
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад № 22  
Колпинского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 01 декабря 2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕН  
Приказом 01 декабря 2016 г. № 145-А



**План мероприятий  
по организации применения профессиональных стандартов  
в ГБДОУ детский сад № 22 Колпинского района СПб**

УЧТЕНО мнение работников  
протокол от 30.11.2016 № 2

Санкт-Петербург

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
<b>1 этап. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>					
1.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей введение профессиональных стандартов	Знание требований к профессиональной деятельности работников	сентябрь 2016г.	заведующий	
2.	Создание рабочей группы по применению профессиональных стандартов	Приказ Положение	октябрь 2016г.	заведующий	
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации применения профессиональных стандартов	Приказ об утверждении плана мероприятий по организации применения профессиональных стандартов	декабрь 2016г.	заведующий, члены рабочей группы	
4.	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профессионального стандарта и планом мероприятий по организации применения профессиональных стандартов	Протокол общего собрания работников по ознакомлению с профессиональными стандартами	декабрь 2016г.	заведующий	
5.	Самостоятельное ознакомление работников с профессиональными стандартами	Готовность работников оценить свою профессиональную деятельность	2016-2019гг.	рабочая группа	
6.	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Размещенная информация создание на сайте ДОУ подрубрики «Профессиональные стандарты»	2016-2019гг.	зам. зав. по УВР	
<b>2 этап. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта</b>					
8.	Определение перечня профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	январь 2017г. (занесение)	заведующий, зам. зав. по УВР	

			изменений по мере необходимости)		
9.	Сверка квалификации педагогических и иных работников организации с требованиями, установленными в профессиональном стандарте	Представление квалификации работников с требованиями, установленными в профессиональном стандарте	2017-2019гг.	заведующий, зам. зав. по УВР	
10.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Перечень работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование Приказ	2017-2019гг.	заведующий, зам. зав. по УВР	
11.	Проведение анализа профессиональных компетенций педагогов на соответствие требованиям профессиональных стандартов для определения потребностей в их профессиональном обучении и/или образовании.	Анализ результатов анкетирования педагогических работников	2017-2019гг.	заведующий, зам. зав. по УВР	
12.	Обеспечение непрерывного образования работников учреждения	План- график повышения квалификации работников учреждения	2017-2019гг.	заведующий, зам. зав. по УВР	
13.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План – график аттестации работников	2017-2019гг.	заведующий, зам. зав. по УВР	
<b>3 этап. Разработка локальных нормативных актов образовательной организации</b>					
14.	Составление перечня локальных актов образовательной организации, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	Перечень локальных актов	до 01.01.2019г.	заведующий	.
15.	Внесение изменений в локальные акты в связи с введением профессиональных стандартов	Новые редакции локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Штатное расписание</li> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>• Должностные инструкции</li> <li>• Положение о системе оплаты труда работников</li> <li>• Положение о материальном стимулировании</li> </ul>	до 01.07.2019г.	заведующий	

		работников и др.			
16.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Штатное расписание</li> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>• Должностные инструкции</li> <li>• Положение о системе оплаты труда работников</li> <li>• Положение о материальном стимулировании работников и др.</li> </ul>	до 01.09.2019г.	заведующий	
<b>4 этап. Развитие профессиональной компетенции</b>					
17.	Осуществление консультативно-методической поддержки работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	проведение консультативных мероприятий Протоколы педагогических советов	2017-2020гг.	заведующий зам. зав. по УВР	
18.	Обучение по программам переподготовки и повышения квалификации работников учреждения по переходу на профессиональный стандарт	свидетельства, удостоверения, дипломы сотрудников учреждения	2017-2020гг.	заведующий зам. зав. по УВР	
<b>5 этап. Аналитический этап</b>					
19.	Составление отчета о проделанной работе по переходу на профессиональные стандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	до 01.01.2020гг.	рабочая группа	