

ПЛАН
по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 22 Колпинского района СПб
на 2019 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ			
1.1. Назначение ответственных лиц, ответственных за предупреждение коррупционных правонарушений.	Январь 2019г.	Заведующий	
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Заведующий	
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - общих собраниях работников ДОУ; - заседаниях педагогических советов; - общих родительских собраниях; - заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	
1.4. Ознакомление вновь принимаемых работников с «Кодексом этики и служебного поведения», Перечнем 23	1 раз в полугодие	Заведующий Члены комиссии	
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	в течение года	Заведующий	
2.2. Подборка и обновление материалов «Коррупции- нет» на информационный стенд	в течение года	Заместитель заведующего по УВР	
2.3. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь 2019г.	заведующий	
2.4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию.	Постоянно	заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством	
2.5. Контроль за формированием и расходованием внебюджетных средств	Постоянно		
2.6. Организация контроля за деятельностью сотрудников_должности которых, связаны с высоким коррупционным риском в ДОУ	Постоянно	заведующий заведующий	

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Проведение выставки рисунков «Мои права и обязанности!»	Июнь 2019 г.	Воспитатель и
3.2.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ	По мере поступления	заведующий
3.3.	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение вопросов, касающихся противодействия коррупции	В течении года	заведующий, заместитель заведующего по УВР, члены комиссии
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ (на сайте ДОУ, информационных стендах)	постоянно	Заведующий
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей. Контроль за питанием в ДОУ.	постоянно постоянно	Заведующий заместитель заведующего по УВР, повар, медсестра
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	постоянно	Заместитель заведующего по УВР
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ	постоянно	Заместитель заведующего по УВР
4.5.	Отчет о финансовой деятельности детского сада и расходовании бюджетных средств	постоянно	Заведующий
5. Обеспечение прав граждан на доступность информации			
5.1.	Размещение на информационных стендах и официальном сайте ДОУ информации и телефонов вышестоящих органов. Размещение документов, регламентирующих организацию деятельности ДОУ.	постоянно	Заведующий
5.2.	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ, в том числе и по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий заместитель заведующего по УВР