Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 22
Колпинского района СПб

«30» 08 2019 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 22
Колпинского района СПб

Ю.А. Куликова
Приказ № 108-а
«30» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ГБДОУ детского сада № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга

Принято с учетом мнения Совета родителей протокол № 1 от 28.08.2019г.

Подписано цифровой подписью:
Заведующий Куликова Юлия Анатольевна
Дата: 2021.02.25 20:54:55 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее — Программа) — нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания и особенности организации дополнительного образования детей.
1.2. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее — ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию», Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726), Уставом ДОУ.
1.3. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Технология разработки Программы

2.1. Программа разрабатывается на основании Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, которые устанавливают единые подходы к проектированию, содержанию и оформлению дополнительных общеразвивающих программ.

3. Структура Программы

3.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

1) титульный лист
2) пояснительная записка
3) учебный план
4) календарный учебный график
5) рабочая программа
6) оценочные и методические материалы

На титульном листе указывается: наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы, гриф утверждения программы в соответствии с порядком предусмотренным Уставом образовательной организации, название программы, возраст обучающихся, срок ее реализации, ФИО и должность разработчика (ов) программы, место и год разработки Программы.

Пояснительная записка содержит:

Основные характеристики программы:

Направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);

Актуальность соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

Отличительные особенности (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Адресат программы - характеристика категории учащихся по программе.

Цель и задачи программы должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования.

Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

В связи с этим содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);

Достижение цели раскрывается через решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно - эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Условия реализации программы (условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; необходимое

кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса).
Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы).

3.2. *Учебный план* включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля. При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

3.3. *Календарный учебный график* определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий.

3.4. *Рабочая программа***,** включающая задачи и ожидаемые результаты, а также особенности каждого года обучения. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программ в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

3.5. *Оценочные и методические материалы* содержат: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

4. Оформление Программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал 1 – 1,15, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Утверждение программы

5.1. Программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, рассматривается ежегодно коллегиальным органом образовательной организации – Педагогическим советом, которому в соответствии с Уставом ДОУ делегированы данные полномочия. После рассмотрения РП на заседании Педагогического совета РП утверждаются приказом руководителя ДОУ.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа)

5.3. Дополнения и изменения к Программе оформляются по мере необходимости, принимается на Педагогическом совете, и утверждаются приказом заведующего.

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего, заместителя заведующего по УВР.

7. Хранение программ

7.1. Программы хранятся в методическом кабинете ДОУ, и педагогов дополнительного образования.

7.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.