Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга

ОТЯНИЧП

Педагогическим советом ГБДОУ детского сада № 22

Колпинского района СПб

431 <u>ld</u> 20<u>dO</u>t.

Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

ГБДОУ детский сад № 22 Колцинского района СПб

STIMHUNOIO PANOUS PA

Ю.А. Куликова

Приказ №

положение

об официальном сайте

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург 2020г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга в сети Интернет (далее по тексту Положение) в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта учреждения.
- 1.2. Деятельность по ведению официального сайта государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
 - Конституции РФ;
 - Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенции о правах ребенка;
 - Федерального закона от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»
 - Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
 - Гражданского кодекса РФ;
 - Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федерального закона от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
 - Указа Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационнот телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
 - Приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационнот телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
 - Указов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устава ДОУ, настоящего Положения, локальных правовых актов образовательного учреждения.
 - 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
 - Web-ресурс это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
 - Разработчик сайта физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
 - ДОУ государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга;
 - Администратор ответственное лицо за техническое обслуживание и функционирование официального сайта, назначаемое руководителем ДОУ.
 - 1.4. Официальный сайт ДОУ в сети Интернет, является некоммерческим электронным общедоступным информационным ресурсом.
 - 1.5. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ: образовательной, научной и общественной, традициях и истории, сотрудниках и основных событиях.

- 1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.7. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам официального сайта.
- 1.8. Настоящее Положение принимается определенными Уставом органами управления ДОУ, утверждается руководителем ДОУ и является локальным нормативным актом ДОУ.
- 1.9. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.10. Концепция и структура официального сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДОУ.
- 1.11. Структура официального сайта, состав рабочей группы разработчиков официального сайта, план работы по разработке и функционированию, периодичность обновления, формы и сроки предоставления отчета о функционировании официального сайта утверждаются руководителем ДОУ.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Сайт ДОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.
- 2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:
 - обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДОУ;
- 2.3. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на реализацию следующих принципов:
 - открытости деятельности ДОУ;
 - общедоступности реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - единства культурного и образовательного пространства, демократического государственнообщественного управления ДОУ;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационная структура сайта ДОУ

- 3.1. Содержание официального сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.
- 3.2. Информация на официальном сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.3. Информация, размещаемая на Сайте не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3. 4. Размещение информации рекламного характера регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 3.5. Примерная информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 3.6. Структура Сайта должна быть понятна, не содержать логических противоречий, позволять посетителю сайта легко найти всю опубликованную информацию, страницы сайта должны логически связанные друг с другом иметь взаимные ссылки. Сайт должен соответствовать требованиям приказа Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", другими нормативными нормативно правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.
- 3.7. Для размещения информации на Сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
- 3.8. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 3.9. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пункте 3.11 информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 3.10. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.11. Обязательные разделы сайта:
- 3.11.1. Специальный раздел должен содержать подразделы:
- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Доступная среда";
- "Международное сотрудничество".
- Подраздел "Образовательные стандарты" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее утвержденный образовательный стандарт).
- Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).
- 3.11.2. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:
- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.11.3. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:
- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".
- 3.11.4. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):
 - устав образовательной организации;
 - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
 - правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - коллективный договор (при наличии);
 - отчет о результатах самообследования;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
 - локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11.5. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:
 - а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально- общественной аккредитации);
 - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся, в том числе:
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.
 - г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
- 3.11.6. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" должна содержать информацию:
 - о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
 - об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.
- 3.11.7. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:
 - а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;

- контактные телефоны; адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны; адрес электронной почты;
- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
- 3.11.8. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
 - об оборудованных учебных кабинетах;
 - об объектах для проведения практических занятий;
 - о библиотеке(ax);
 - об объектах спорта;
 - о средствах обучения и воспитания;
 - об условиях питания обучающихся;
 - об условиях охраны здоровья обучающихся;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
 - 3.11.9. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
 - о мерах социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.
- 3.11.10. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
 - а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях.
- 3.11.11. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:
 - а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
- 3.11.12.Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
 - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
 - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.
- 3.11.13. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
 - о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ax), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.11.14. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:
 - о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).
- 3.12. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
- 3.13. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
 - обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами вебобозревателя ("гипертекстовый формат");
 - обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").
- 3.14. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").
- 3.15. Форматы размещенной на Сайте информации должны:
 - а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
 - б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

- 3.16. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
 - а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.
 - Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
 - в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
 - г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- 3.17. Информация, указанная в пункте 3.11 представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 3.18. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 3.11 должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.
- 3.19. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
- 3.20. Информационная открытость:
 - содержит сведения о деятельности учреждения, согласно требованиям Постановления Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- 3.21 На Сайте образовательной организации могут быть созданы дополнительные разделы исходя из потребностей образовательной организации.
- 3.22 Навигация сайта:
 - Навигация должна быть представлена в виде меню, которое должно обеспечивать простой и понятный доступ ко всем страницам сайта.
 - Сайт не должен содержать не работающие ссылки. В случае необходимости, посетителю должна выдаваться информация, что раздел находится в стадии разработки.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Официальный web-сайт ДОУ создаётся под руководством руководителя дошкольного образовательного учреждения (далее именуется - руководитель). Создание, содержание и обслуживание официального сайта ДОУ осуществляется специалистами, назначаемыми руководителем ДОУ. Руководитель в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за информацию, размещённую на сайте ДОУ.

- 4.2. Руководитель определяет хостинг сайта ДОУ: размещение в сети Интернет на определённой платформе.
- 4.3. Официальный web-сайт ДОУ информационный ресурс, состоящий из файлов, размещённых в сети Интернет под одним адресом: www.http22sad.ru
- 4.4. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта может создаваться рабочая группа разработчиков сайта.
- 4.5. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:
 - заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
 - инициативные педагоги, родители.
- 4.6. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых web-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.7. Разработчики официального сайта осуществляют консультирование сотрудников ДОУ, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.8. Информация, предназначенная для размещения на официальном сайте, предоставляется Администратору.
- 4.9. Текущие изменения структуры официального сайта и технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет Администратор.
- 4.10. При изменении Устава ДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДОУ производится не позднее 20 дней после утверждения указанных документов.

5. Требования к техническому обеспечению и сопровождению сайта

- 5.1. Руководитель ДОУ должен обеспечить условия для постоянной работы официального сайта ДОУ в сети Интернет.
- 5.2. Официальный сайт ДОУ должен просматриваться при помощи веб-браузеров, входящих в стандартный базовый пакет программного обеспечения (СБППО) и в пакет свободного программного обеспечения (ПСПО).
- 5.3. Переход с одного на другой раздел должен быть доступен с любой страницы сайта.
- 5.4. Обновление информации на сайте допускается не реже одного раза в месяц. Рекомендуется еженедельное обновление новостей.
- 5.5. Контроль над работой официального сайта ДОУ осуществляет руководитель ДОУ.
- 5.6. Администратор и разработчики сайта имеют право:
 - вносить предложения администрации ДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию у сотрудников ДОУ, необходимую для размещения на официальном сайте
 - 5.7. Разработчики сайта обязаны:
 - выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
 - представлять отчет о проделанной работе.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 6.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом руководителя ДОУ.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя после принятия Педагогическим советом ДОУ.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет бюджетных средств ДОУ либо за счет привлеченных средств.