

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 22  
Колпинского района СПб  
29.08.2025г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детский сад № 22  
Колпинского района СПб  
от 29.08.2025г. № 123-А

**Правила приема  
обучающихся (воспитанников)  
на обучение по основным общеобразовательным  
программам - образовательным программам  
дошкольного образования**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО с учетом мнения**

Совета родителей  
Протокол № 1 от 28.08. 2025г.

Санкт-Петербург  
2025г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) регулируют организацию и определяют порядок приема обучающихся (воспитанников) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение или ОУ).

Прием обучающихся (воспитанников) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами администрации Колпинского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которой находится образовательная организация, Уставом образовательной организации и настоящим локальным актом.

1.2. Настоящие Правила приема ОУ разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 17.12.2009 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 г. «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 г. № 609 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236";

- законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт Петербурге»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 г №2977-р. «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.12.2024 г. № 1695-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 №2977-р, от 31.01.2022 №167-р

- Уставом ГБДОУ детского сада № 22 Колпинского района СПб и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. При приеме обучающихся (воспитанников) в ОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Правила приема на обучение в ОУ должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования

1.6. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется на основании заключений, выданных территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. В Правилах применяются следующие понятия и сокращения:

Заявители - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей, имеющих право на посещение ДООУ по возрасту.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности, либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ДООУ.

Федеральный Портал - федеральная государственная информационная система «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (доменное имя сайта в сети "Интернет" - gosuslugi.ru);

Портал - Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доменное имя сайта в сети "Интернет" - gu.spb.ru);

МФЦ - подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

Исходное образовательное учреждение - образовательное учреждение, в котором обучался воспитанник до приема в ДООУ;

ДООУ - государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга;

КАИС КРО - государственная информационная система Санкт-Петербурга "Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга";

Комиссия - комиссия по комплектованию ДООУ, созданная в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга для комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Колпинского района Санкт-Петербурга;

Направление - направление, выданное комиссией для приема ребенка в ДООУ;

ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия.

1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДООУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют): копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

## **2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Государственная услуга предоставляется администрацией района. От лица администрации государственная услуга предоставляется Комиссией.

2.2. Комиссия выдает направление для приема ребенка в ОУ в срок не позднее завершения периода комплектования на текущий год (30 июня текущего года), а в период доукомплектования (с 1 июля по 31 января текущего года) при наличии свободного места в ОУ. Направление для приема в ОУ действительно в течение 30 календарных дней с даты уведомления заявителя.

2.3. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права. **Приложение № 1.**

2.4. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на зачисление, прием ребенка в ОУ производится на общих основаниях.

## **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. В образовательное учреждение в соответствии с Уставом принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Группы могут быть разновозрастные и разновозрастные по составу.

3.4. Основанием для начала административной процедуры приема является выдача Комиссией направления для приема ребенка в ОУ.

3.5. Приглашение на прием в ОУ для проверки достоверности документов с указанием даты и времени приема документов осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о приеме ребенка в ОУ. **Приложение №2.**

3.6. Критерием принятия решения о приглашении на прием родителя (законного представителя) ребенка, является соответствие заявления о приеме ребенка в ОУ сведениям, указанным в заявлении о постановке ребенка на учет для предоставления места в ОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования. Ответственным за выполнение является заведующий ОУ.

3.7. Явка заявителя в ОУ для предъявления документов, указанных в **Приложении №3** данных Правил, происходит в 30-дневный срок действия направления.

3.8. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОУ.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ.

3.10. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему копии документов регистрируются руководителем ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в ОУ **Приложение № 4.**

3.12. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов **Приложение № 5.**

3.13. После приема документов, указанных в приложении 2 настоящего Положения, руководитель ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) **Приложение № 6** с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося (воспитанника).

3.14. Руководитель ОУ знакомит родителя ребенка с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников). Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ОУ и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством. Информирование заявителя о результатах административной процедуры осуществляется следующими способами: посредством электронной почты; посредством СМС – оповещения; направлением в письменном виде по адресу; по телефону; при личном обращении;

3.15. Приглашение в ОУ осуществляется посредством контактных данных, указанных в заявлении о зачислении.

3.16. При принятии решения о приеме ребенка в ОУ руководитель ОУ руководствуется соблюдением сроков действия направления для приема ребенка в ОУ (30 календарных дней). Соответствия действительности поданных электронных образов документов и подлинников. В случае несоблюдения сроков представления документов, несоответствия действительности поданных электронных образов документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в предоставлении услуги.

3.17. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме ребенка в ОУ. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора **Приложение № 7**.

3.18. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте ОУ в сети «Интернет»: [22sad.ru](http://22sad.ru). размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.19. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в ОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов предоставленных при приеме документов в ОУ.

3.20. Информация о принятом решении направляется в Комиссию в день принятия решения.

3.21. . Информация о приеме ребенка в ОУ, отказе а приеме ребенка в ОУ с указанием причины отказа вносится должностным лицом ОУ в КАИС КРО в день принятия решения приеме (отказе в приеме) ребенка в ОУ.

3.22. Должностное лицо ОУ информирует комиссию:

- о неявке родителя (законного представителя) в ОУ для подачи заявления о приеме ребенка в ОУ и документов в сроки действия направления (30 календарных дней);
- о наличии свободных мест в ОУ по мере их появления;
- при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

3.23. В случае неявки заявителя в ОУ для подачи документов в сроки действия направления в ОУ (30 календарных дней), направление утрачивает силу.

3.24. Должностное лицо ОУ ведет Книгу учета движения обучающихся (воспитанников) для регистрации сведений об обучающихся и родителях (законных представителях) ребенка **Приложение № 8**.

3.25. Книга должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ОУ и печатью ОУ.

3.26. Ежегодно руководитель ОУ обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке. С разбивкой по наименованиям категорий.

3.27. При приеме ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в ОУ в порядке перевода, информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в принимающее ОУ.

3.28. Руководитель ОУ принимает решение о приеме ребенка в ОУ или об отказе в приеме. При принятии решения об отказе в приеме ребенка в ОУ, заявителю направляется уведомление об отказе.  
**Приложение № 9.**

3.28.1. При получении уведомления об отказе в зачислении ребенка в ОУ, заявитель вправе обратиться:

- в комиссию для получения информации о наличии свободных мест в ОУ района;
- в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в ОУ района;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора ОУ.

3.28.2. Должностное лицо информирует комиссию о неявке родителя (законного представителя) в ОУ для подачи заявления о приеме ребенка в ОУ и документов в сроки действия направления в ОУ, о наличии свободных мест в ОУ по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта ОУ, при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

3.29 Место за обучающимся (воспитанником), посещающим ОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- на период отсутствия ребенка (60 дней) в связи с вакцинацией ОПВ в группе;
- на период отпуска родителей (законных представителей).

3.30. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ об отчислении воспитанника из этого ДООУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

#### **4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРАВИЛ**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Порядком, осуществляется руководителем ДООУ.

4.2. Ведомственный контроль за исполнением и соблюдением данного Порядка осуществляет администрация Колпинского района Санкт-Петербурга.

4.3. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества приема в ДООУ осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и ДООУ, регулируются Учредителями ДООУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете ДООУ с учетом мнения родителей и утверждаются приказом руководителя ДООУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и действуют до принятия новых.

**Категории граждан, имеющих право на внеочередной,  
первоочередной, преимущественный прием ребенка в ОУ.**

| №<br>п<br>/<br>п                                                                        | Категория граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Нормативный акт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в ОУ: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                       | Дети прокуроров                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2                                                                                       | Дети судей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3                                                                                       | Дети сотрудников Следственного комитета                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Федеральный закон от 28.12.2010 N 403 ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4                                                                                       | Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан                                                                                                                                                                                                                              | Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123 I «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»)                                                                                  |
| 5                                                                                       | дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС                                                                                                                                                                                                                                          | (пункты 1-4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);                                                                                                                                                                 |
| 6                                                                                       | дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии                                                                                                                                                                  | п.4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»   |
| 7                                                                                       | дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской | Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8  | дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» |
| 9  | Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123 I «О распространении действия закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»                                                                                                                                                                      |
| 10 | дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации | Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11 | дети, военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнение специальных задач)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но в последствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей;</p> |                                                                                                                              |
| 12 | <p>Дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей;</p>                           | <p>Федеральный закон от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>                         |
| 13 | <p>дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, проходящих военную службу по контракту</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Закон Санкт- Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р</p>                                                              |
| 14 | <p>дети, военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Федеральный закон от 27.05.1998 N 76 ФЗ «О статусе военнослужащих» Санкт- Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р</p> |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей.                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              |
| Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в ОУ: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |
| 15                                                                                                | дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения служб                                                                                                                                                                                                                                                                      | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»                                                                                                                                                           |
| 16                                                                                                | дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»                                                                                                                                                           |
| 17                                                                                                | дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции                                                                                                                     | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»                                                                                                                                                           |
| 18                                                                                                | дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»                                                                                                                                                           |
| 19                                                                                                | дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской                                                   | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах.                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 20 | дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»                                                                               |
| 21 | Дети из многодетных семей                                                                                                                                                                                                                                                                              | Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728 132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»                                                                                                                                                                                                         |
| 22 | дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом                                                                                                                                                                                                                                     | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 «О дополнительных мерах Государственной поддержки инвалидов»                                                                                                                                                                     |
| 23 | Дети, один из родителей которых является инвалидом                                                                                                                                                                                                                                                     | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 «О дополнительных мерах Государственной поддержки инвалидов»                                                                                                                                                                     |
| 24 | дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении                      | внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» |
| 25 | Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид                                                                                                                                                                                                                                                 | Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в Государственные дошкольные образовательные                                                                                            |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | организации и в Государственные общеобразовательные организации Санкт Петербурга»                                                                                                                                                                                                 |
| 26                                                                                                 | Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в Государственные дошкольные образовательные организации и в Государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» |
| Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема ребенка в ОУ: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 27                                                                                                 | дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;                                                                                                                                                                                                                                               | распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р                                                                                                                                                                                              |
| 28                                                                                                 | дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Абзац дополнительно включен с 24 июля 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21 июля 2023 года N 951-р)                                                                                                                                              |
| 29                                                                                                 | дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт Петербурге» и «Лучший народный дружинник» Санкт-Петербурга;                                                                                                                                                                                                                              | Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга   |
| 30                                                                                                 | Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно штатными мероприятиями в образовательные организации, ближайшие к месту их жительства | Федеральный закон от 27.05.1998 №76 -ФЗ «О статусе военнослужащих»                                                                                                                                                                                                                |

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга

**ПРИГЛАШЕНИЕ**  
**заявителя в образовательное учреждение**  
**для подтверждения электронных образов документов**

Настоящее приглашение  
выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

и подтверждает, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)

выдано направление в ГБДОУ детский сад № 22 Колпинского района СПб, реализующего образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 22 Колпинского района СПб.

Вам необходимо явиться лично в образовательное учреждение в 30-дневный срок действия направления \_\_\_\_\_, для представления оригиналов документов по адресу: г.Санкт-Петербург, г.Колпино, ул.Понтонная, д.11, корп.2, с понедельника по четверг в приёмные часы с 09.30 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 09.30 до 12.00 час, либо в удобное для Вас время по предварительному звонку по номеру телефона 8(812) 246-26-13

\_\_\_\_\_ Заведующий \_\_\_\_\_ Ю.А.  
Куликова

дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_

Сохраняйте это уведомление.

Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) в период срока действия направления (30 календарных дней) представляет в образовательное учреждение документы в соответствии с 2.6.3 Административного регламента (кроме заявления о постановке ребенка на учет).

\_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ДОУ

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:
  - паспорт гражданина Российской Федерации;
  - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
  - паспорт иностранного гражданина;
  - иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
  - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
  - временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
  - разрешение на временное проживание лица без гражданства;
  - вид на жительство лица без гражданства;
  - иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
  - документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).
  - Удостоверение беженца или вынужденного переселенца (в случае если заявитель относится к соответствующей категории).
  - Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).
- Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:
  - свидетельство о заключении и(или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
  - документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации);
  - документы, подтверждающие полномочия представителя для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
  - акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для государственных организаций);

акт учредителя о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для негосударственных организаций);  
вступившее в законную силу решение суда об установлении факта утраты ребенком попечения родителей;  
вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав (при наличии);  
вступившее в законную силу решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными) (при наличии); вступившее в законную силу решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими) (при наличии);  
вступившее в законную силу решение суда о установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (при наличии);  
письменное согласие матери и(или) отца ребенка на усыновление (удочерение) (при наличии);  
вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы (при наличии);  
вступившее в законную силу постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу (при наличии); вступившее в законную силу постановление суда о принудительном лечении матери и(или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях (при наличии); свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и(или) отце ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);  
свидетельство о смерти матери и(или) отца, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);  
решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении (при наличии);  
свидетельство об усыновлении ребенка; свидетельство об усыновлении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;  
свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:  
свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;  
удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;  
паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ДООУ.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДООУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).

3. Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ДООУ (при необходимости):

Документы, подтверждающие право на внеочередное право зачисления ребенка в ДООУ (при наличии):

Справки с места работы прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Удостоверение гражданина из подразделений особого риска.

Удостоверение о назначении пенсии по случаю потери кормильца из числа граждан подразделений особого риска.

Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Удостоверение гражданина, принимавшего в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок из подразделений особого риска.

Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

Свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Документ, подтверждающий право первоочередного приема ребенка в ДООУ (при наличии): справка с места работы сотрудника полиции;

свидетельство о рождении остальных несовершеннолетних детей, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если семья является многодетной;

пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; пенсионное удостоверение гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; справки с места работы сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

справка с места работы сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

справка с места работы сотрудника, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции;

документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев (копии: свидетельств о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, пенсионного удостоверения, трудовой книжки, выданных до 01.01.2021, и другие) сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации. Документ, подтверждающий право преимущественного приема ребенка в ОУ: свидетельство о рождении брата и(или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельство об усыновлении брата и(или) сестры;

свидетельство об усыновлении брата и(или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; документы об установлении опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью в отношении брата и(или) сестры, выданные за пределами Российской Федерации;

свидетельство об установлении отцовства в отношении брата и(или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
5. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством, подтверждающего наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющего условия, и границы реализации права представителя на подачу заявления о приеме в ДОУ (доверенность, удостоверенная нотариально либо оформленная в простой письменной форме).  
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, которые заявитель вправе представить:  
документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные на территории Российской Федерации, документ, подтверждающий обучение братьев и(или) сестер ребенка в ДОУ,  
документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга,  
миграционная карта для иностранных граждан,  
сведения из свидетельства о рождении ребенка,  
свидетельства о заключении и(или) расторжении брака, выданных в Российской Федерации,  
сведения о гибели (смерти) сотрудника, признании без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций);  
сведения о гибели (смерти) сотрудника, в том числе о признании без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций);  
сведения, подтверждающие факт прохождения военной службы или увольнения с военной службы (по контракту);  
свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;  
свидетельство об установлении отцовства, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;  
свидетельства о рождении иных детей, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;  
документ об инвалидности;  
документ о посещении ребенком ОУ (при переводе ребенка в другое ОУ или изменении условий договора);  
справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;  
справка из ОУ, в котором родитель (законный представитель) ребенка занимает штатную должность по основному месту работы;  
документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае наличия сведений в МАИС ЭГУ);  
свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;  
документ, подтверждающий, что семья является получателем государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении).

Свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Заведующему ГБДОУ детский сад № 22

Колпинского района СПб

Куликовой Юлии Анатольевне от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) ребенка

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) ребенка:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью)

\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью)

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки  
(при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление о приеме

Прошу принять

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О (последнее - при наличии) ребёнка, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдано))

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

в ГБДОУ детский сад № 22 Колпинского района СПб в группу  
\_\_\_\_\_общеразвивающей направленности с

режимом пребывания полного дня с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(желаемая дата приема на обучение)

Выбираю язык образования моего ребенка: русский язык, в том числе русский язык как родной язык

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом ГБДОУ детского сада № 22 Колпинского района СПб (далее – ОУ), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ОУ, правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(расшифровка)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(расшифровка)

**Журнал приема заявлений о приеме в  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга**

| <b>№</b> | <b>Ф.И.О.<br/>родителя<br/>(законного<br/>представителя<br/>)</b> | <b>Дата<br/>приема<br/>Заявлени<br/>я</b> | <b>Перечень<br/>принятых<br/>документо<br/>в</b> | <b>Подпись<br/>родителя<br/>(законного<br/>представителя<br/>)</b> | <b>Подпись<br/>ответственног<br/>о лица</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|          |                                                                   |                                           |                                                  |                                                                    |                                             |

**т приема заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен  
подписью руководителя ОУ и печатью**

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_ о получении документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приёме

Зарегистрированы в журнале приёма документов ГБДОУ детского сада № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приёма документов:

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОО

Контактные телефоны для получения информации: 246 – 26 - 13; 246 – 26 - 11

Телефон исполнительного органа государственной власти Колпинского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОО: 573 – 92 – 59

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ Ю.А. Куликова

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Санкт-Петербург,

г. Колпино

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " 01 " декабря 2016 г. № 2420, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Куликовой Юлии Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию № 705-р от 11.06.2025г и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))  
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетне

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 22 Колпинского района СПб.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12 часов (с 7.00 до 19.00).
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные и иные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании дополнительных образовательных и иных услуг.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные и иные услуги.
- 2.1.4. Сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медицинской сестры, составленного акта; в случае физического насилия со стороны Родителя – необходимо заключение медицинских специалистов травматологической или неотложной помощи).

2.1.5. Осуществлять перевод детей в другие группы, закрывать группы при уменьшении количества детей (карантин, эпидемия, болезнь детей и воспитателей, а также в летний период).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в группе или во время проведения прогулки в период его адаптации по согласованию с воспитателями и администрацией образовательной организации не более 3 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (при условии наличия родительской платы за присмотр и уход)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных и иных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством.

3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

- 3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создание развивающей предметно-пространственной среды.
- 3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в т.ч. диетическим, (завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник) в соответствии с действующим законодательством и режимом дня данной возрастной группы.
- 3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных» (в действующей редакции) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезни, командировка и прочее).
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в чистом и опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, следить за ногтями и причёской ребёнка.
- 2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные и иные услуги, указанные в Договоре об оказании дополнительных образовательных и иных услуг, в размере и порядке, определенными в Договоре, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником (при ее наличии) в размере и порядке, определенном в разделе 3 настоящего Договора.
- 2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего трудового распорядка Исполнителя.
- 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником

На основании внесения изменений от 26.06.2024 в закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132 родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается.»

### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.9. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.10. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

### Реквизиты и подписи сторон

| Исполнитель                                                                                                          | Заказчик                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга | Ф.И.О.: _____<br><br>(полностью, без сокращений)               |
|                                                                                                                      | Паспортные данные:<br>серия _____ № _____<br>дата выдачи _____ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>196655, Санкт–Петербург, г. Колпино,<br/>улица Понтонная, дом 11, корпус 2,<br/>строение 1</p> <p>ИНН 7817027443    КПП 781701001<br/>ОКПО 27438919    ОГРН<br/>1027808758163<br/>БИК 014030106<br/>Комитет финансов Санкт-Петербурга<br/>(ГБДОУ детский сад № 22 Колпинского<br/>района СПб, л/с 0531065)<br/>Р/с 40102810945370000005<br/>в Северо-Западное ГУ Банка России<br/>БИК 044030001</p> <p>Заведующий _____</p> | <p>кем выдан</p> <p>Адрес места жительства:</p> <p>контактный телефон:</p> <p>Подпись _____</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 22  
Колпинского района Санкт-Петербурга

### ПРИКАЗ

#### О приеме ребенка в ОУ

На основании направления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Колпинского района Санкт-Петербурга, заявления о приеме ребенка в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

ПРИКАЗЫВАЮ:

принять для посещения в группу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. ФИО  
ребенка, дата рождения.

Заведующий

Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
**КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ воспитанников**

| №  | Ф.И.О.<br>ребёнка | Дата<br>рождения | №<br>Направле<br>ния | Адрес,<br>контактный<br>телефон | Сведения<br>о<br>родителях,<br>телефоны<br>e-mail | Реквизиты<br>договора | Дата<br>приема | Дата<br>отчисления | Куда<br>выбыл | Основа<br>ния<br>для<br>отчисле<br>ния | Подпись<br>руководи<br>теля |
|----|-------------------|------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|---------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| 1. |                   |                  |                      |                                 |                                                   |                       |                |                    |               |                                        |                             |
| 2. |                   |                  |                      |                                 |                                                   |                       |                |                    |               |                                        |                             |
|    |                   |                  |                      |                                 |                                                   |                       |                |                    |               |                                        |                             |
|    |                   |                  |                      |                                 |                                                   |                       |                |                    |               |                                        |                             |
|    |                   |                  |                      |                                 |                                                   |                       |                |                    |               |                                        |                             |
|    |                   |                  |                      |                                 |                                                   |                       |                |                    |               |                                        |                             |
|    |                   |                  |                      |                                 |                                                   |                       |                |                    |               |                                        |                             |
|    |                   |                  |                      |                                 |                                                   |                       |                |                    |               |                                        |                             |
|    |                   |                  |                      |                                 |                                                   |                       |                |                    |               |                                        |                             |
|    |                   |                  |                      |                                 |                                                   |                       |                |                    |               |                                        |                             |

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ОУ и печатью

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

**Уведомление об отказе в зачислении ребенка в ГБДОУ  
детский сад № 22 Колпинского района СПб**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляется \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что ребенок

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ не может быть зачислен  
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 22 Колпинского района СПб  
(далее-ОО № 22) по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_