Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 22
Колпинского района СПб
«31» 05 2022г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 22
Колпинского района СПб

_____Ю.А. Куликова

Приказ
№ 79-д от 02.06 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 30.05 2022г

Санкт-Петербург
2022 г.

Подписано цифровой подписью:
Заведующий Куликова Юлия Анатольевна
Дата: 2022.06.02 13:15:13 +03'00'

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:
Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989,
Конституцией Российской Федерации,
Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (ред. от 25.06.2020) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программа – образовательным программам дошкольного образования»;
Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;
Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга; и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) определяет правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация или ОО).

1.3. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности осуществляется по истечении учебного года с 1 сентября следующего учебного года на следующую возрастную ступень обучения по образовательной программе дошкольного образования ДОУ на основании приказа заведующего;

2.3. Перевод воспитанников в течение учебного года внутри ДОУ возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника осуществляется при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе ДОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и приказа заведующего.
- по медицинским показаниям, руководитель ДОУ проводит разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Разобщение детей осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями не привитого ребенка проводят разъяснительную работу (основание: пункт 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», пункты 2513 и 2516 «Санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного
государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4);
- на определенный срок (на летний период) перевод воспитанников в другие группы осуществляется ДОУ после информирования родителей (законных представителей).

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители)» обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

3.3. После получения направления в другую образовательную организацию родитель (законный представитель) воспитанника обращается в ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;

наименование принимающей образовательной организации.

3.4. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4.1. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.5. Перевод воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии; при отсутствии в ДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательным программам дошкольного образования; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством ДОУ осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. ДОУ информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ДОУ.

3.5.2. Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих ДОУ.

3.5.3. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего ДОУ.

3.5.4. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории воспитанников, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

3.5.5. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.5.6. ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.6. Перевод воспитанников на определенный срок (на летний период) в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется после информирования родителей (законных представителей) на основании приказа заведующего.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава ДОУ на основании приказа заведующего с соответствующей отметкой в книге учета движения воспитанников.

4.2. За воспитанником сохраняется место в ДОУ в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (лиц их заменяющих);
- отсутствия по желанию родителей обучающегося, не привитого от полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации ОПВ (60 дней):
- отсутствия допуска в ДОУ (у детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом).

Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в ДОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (основание: пункт 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», пункт 823 «Санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4).

4.3. Отчисление воспитанников из ДОУ возможно:

4.3.1. в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования ДОУ переходом в школу;

4.3.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в трехдневный срок, заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

4.4.1. В заявлении об отчислении (Приложение 4.) родители (законные представители) воспитанника указывают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации;
- в случае переезда в другую местность родители (законные представители) обучающегося указывают, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.4.2. При отчислении воспитанника:

- родитель (законный представитель) предоставляет квитанцию об оплате услуг по присмотру и уходу за воспитанником, подтверждающую отсутствие задолженности по родительской плате.
- заведующий ДОУ или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту воспитанника.

4.4.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для отчисления воспитанника не допускается.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.6. При прекращении образовательных отношений Личное дело обучающегося хранится в учреждении 3 года после отчисления воспитанника.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОТЧИСЛЕННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Направление) и свободных мест в ДОУ.

Порядок получения направления в ДОУ определяется Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

5.2. При наличии Направления заведующий ДОУ издает приказ о приеме ребенка в ДОУ.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и/или Учредителем.

6.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете ДОУ, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.2. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном в п. 7.1. настоящего Порядка.

7.3. После принятия и утверждения Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.

Приложение 1.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД № 22
Колпинского района
Санкт - Петербурга
ул. Школьная, д.6, лит. А, п. Металлострой
Санкт-Петербург, 196641
тел./факс (812) 246-26-11
E-mail: sadik.22@yandex.ru
http://22sad.ru
ОКПО 27438919 ОГРН 1027808758163
ИНН/КПП 7817027443 / 781701001
_____№_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая)_____!

Сообщаем Вам, что во исполнение пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и в соответствии с требованиями пунктов 2513 и 2516 «Санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, обучающийся

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

временно не может посещать _____
(группу)

и будет переведен в _____
(группу)

на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ, а именно с «____» _____ 20_____ г. в связи с тем, что

_____
(ДОУ не имеет сведений об иммунизации ребенка против полиомиелита, ребенок не привит против полиомиелита или получил менее 3 доз полиомиелитной вакцины

Заведующий

Врач

Ознакомлен(а), уведомление получено_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД № 22
Колпинского района
Санкт - Петербурга
ул. Школьная, д.6, лит. А, п. Металлострой
Санкт-Петербург, 196641
тел./факс (812) 246-26-11
E-mail: sadik.22@yandex.ru
http://22sad.ru
ОКПО 27438919 ОГРН 1027808758163
ИНН/КПП 7817027443 / 781701001
_____№_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая)_____!

Уведомляем Вас, что во исполнение пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и в соответствии с требованиями пункта 823 «Санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных болезней», утвержденных
Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

в связи с тем, что не ему проводилась туберкулинодиагностика, будет допущен в дошкольную образовательную организацию при наличии заключения врачафтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

Сообщаем Вам, что в соответствии с требованиями пункта 823 «Санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом, не допускаются в дошкольные образовательные организации.

Заведующий
Врач

Ознакомлен(а), уведомление получено_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 3.

Заведующему государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 22 Колпинского района
Санкт-Петербурга
Куликовой Ю.А.

от _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

_____

_____

(адрес регистрации)

_____

_____

_____

_____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

зарегистрированного по адресу:_____

(место регистрации ребенка)

_____

посещавшего_____
указать какую группу

с _____ в связи с _____
указать причину

Число Подпись